

Le skatepark

Séquence 2 : la planification du projet



ATTENDU DE FIN DE CYCLE

Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés

Compétences et connaissances disciplinaires associées	Compétences du socle commun travaillées
Participer à l'organisation de projets, la définition des rôles, la planification (se projeter et anticiper) et aux revues de projet. <ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'un groupe de projet, rôle des participants. 	→ Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques (Domaine 4) Participer à l'organisation et au déroulement de projets.
Participer à l'organisation de projets, la définition des rôles, la planification (se projeter et anticiper) et aux revues de projet. <ul style="list-style-type: none"> • Planning. 	

Répartition des responsabilités dans l'équipe

Responsable de la communication	Responsable contrôle/qualité	Responsable prise de notes	Responsable recherche d'informations.

Responsable de la communication

- élève qui prendra éventuellement la parole lors de la synthèse en fin de séance.
- élève qui est le seul autorisé à poser des questions au professeur.

Responsable contrôle/qualité

- élève qui gère le temps de son équipe.
- élève qui gère et qui est responsable du bruit généré par son équipe.
- élève qui gère le matériel (mise en place, rangement ...) et les documents papiers.
- élève qui devra apporter éventuellement son avis sur la qualité du travail des autres équipes lors de la synthèse.

Responsable prise de notes

- élève qui rédige les documents (sur papier ou sur informatique).

Responsable recherche d'informations.

- élève qui recherche les informations sur informatique ou sur d'autres supports (documents ressources, livre...).

Activité



Problème:

Mener un tel projet comme il vous est demandé, nécessite de passer par des étapes (que l'on appellera des tâches), de les ordonner et de planifier leur réalisation.

1. Les tâches.

Listez les tâches à réaliser et ordonnez-les en les numérotant.

Parmi ces tâches, vous devez prévoir :

- une revue de projet, moment où vous présenterez à la classe l'avancement de votre étude,
- un déplacement sur site afin de vérifier la validité de votre projet à l'aide d'un logiciel de réalité augmentée.

2. Le temps.

Le temps est élément important dans l'organisation d'une étude. Vous devez estimer la durée de chacune de vos tâches ainsi que le nombre d'heures dont vous disposez.

Après avoir fait valider vos tâches par votre enseignant, estimez leur durée.

En vous aidant de votre agenda, listez les dates et les heures dont vous disposez.

3. La planification.

Il existe de nombreux outils de planification, nous utiliserons GANTT PROJECT, dont le didacticiel est disponible sur le site de votre professeur.

Une fois votre planification réalisée avec ce logiciel, épinglez-la à cette fiche de séquence. Puis imprimez-la et punaisez-la sur un des panneaux d'affichage de la salle sous l'étiquette de votre classe.

Synthèse